

Утверждено 01.09.2016 г

(приказ № 45 от 01.09.2016 г)

Директор МКОУ Центра ПМСС

Мартиашкова Н.В.



# ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПУДОЖСКОГО РАЙОНА

## I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о психолого-медико-педагогической комиссии Пудожского района разработано в соответствии с «Положением о психолого-медико-педагогической комиссии», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082;
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии Пудожского района (далее - ПМПК), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей;
- 1.3. ПМПК Пудожского района создана в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;
- 1.4. ПМПК Пудожского района является территориальной комиссией. Создана органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, на базе МКОУ Центра психолого-медико-социального сопровождения Пудожского района (далее Центр ПМСС) и осуществляет свою деятельность в пределах территории Пудожского муниципального района;

## **II. Состав ПМПК**

- 2.1. ПМПК возглавляет руководитель Центра ПМСС, являясь ее председателем. Председателем ПМПК также может быть назначен любой специалист ПМПК из ее состава приказом руководителя ЦПМСС;
- 2.2. В состав ПМПК входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог и врач психиатр (по согласованию), либо врач-невролог (по согласованию).
- 2.3. При необходимости в состав ПМПК включаются и другие специалисты.
- 2.4. Специалисты ПМПК (кроме медицинских работников) являются штатными работниками Центра ПМСС;

## **III. Основные направления деятельности и права ПМПК**

- 3.1. Основными направлениями деятельности ПМПК являются:
  - 3.1.1. Проведение обследования детей в возрасте от 1,5 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
  - 3.1.2. Определение программы и оптимальных условий обучения и развития ребенка;
  - 3.1.3. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медицинско-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, психолого-педагогического сопровождения, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссии рекомендаций;
  - 3.1.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;
  - 3.1.5. Оказание консультативной помощи детям, самостоятельно обратившимся в ПМПК, по вопросам оказания психолого-медицинско-педагогической помощи, в том числе информацию об их правах;
  - 3.1.6. Оказание федеральным и региональным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;
  - 3.1.7. Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности ПМПК;

3.1.8. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

3.2. ПМПК имеет право:

3.2.1. Запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

3.2.2. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

3.2.3. Вносить в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности ПМПК;

#### **IV. Организация деятельности ПМПК**

4.1. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ПМПК осуществляются бесплатно;

4.2. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей);

4.3. Обследование детей на ПМПК проводится в помещении МКОУ Центра ПМСС, в котором созданы соответствующие условия. При необходимости, обследование детей на ПМПК может быть организовано и проведено на базе других образовательных, социальных или медицинских организаций при условии создания соответствующих условий;

4.4. ПМПК использует печать и бланки Центра ПМСС Пудожского района;

4.5. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

1) Заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ПМПК;

2) Копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (представляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

- 3) Согласие на обработку персональных данных своих и ребенка;
  - 4) Протокол обследования на ПМПК с заключениями врачей-специалистов;
  - 5) Справку врача психиатра;
  - 6) Направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
  - 7) Заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
  - 8) Заключение (заключения) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
  - 9) Подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
  - 10) Характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
  - 11) Письменные работы по русскому (родному) языку, математике, рисунки, аппликации, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;
  - 12) Заключения специалистов (психолога, логопеда, дефектолога) образовательных и социальных учреждений (при наличии данных специалистов в учреждениях);
- 4.6. При необходимости ПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.
- 4.7. Запись на проведение обследования ребенка в ПМПК осуществляется при подаче документов.
- 4.8. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования;
- 4.9. Обследование детей проводится только в присутствии родителя (законного представителя) либо доверенного лица в помещении, где размещается ПМПК (отдельный кабинет). При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения;
- 4.10. Обследование детей проводится каждым специалистом ПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей;

- 4.11. При решении ПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день;
- 4.12. ПМПК Пудожского района в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в Центральную ПМПК;
- 4.13. В ходе обследования ребенка ПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ПМПК;
- 4.14. В заключении ПМПК, заполненном на бланке, указываются:
  - а) Обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
  - б) Рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования;
- 4.15. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ПМПК производятся в отсутствие детей;
- 4.16. Протокол и заключение ПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ПМПК, его председателем и заверяются печатью комиссии;
- 4.17. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования;
- 4.18. Заключение ПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) выдаются родителям (законным представителям) лично в руки под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении;
- 4.19. Заключение ПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер;
- 4.20. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ПМПК является основанием для создания органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей;
- 4.21. Заключение ПМПК действительно для представления в указанные органы, организации, в т.ч. медицинские организации в течение 1 (одного) календарного года с даты его подписания (обследования ребенка);
- 4.22. Информация о проведении обследования детей в ПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ПМПК, является

конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **V. Права родителей (законных представителей)**

5.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

5.1.1. Присутствовать при обсуждении результатов обследования и вынесении ПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

5.1.2. Получать консультации специалистов ПМПК по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медицинской помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

5.1.3. В случае несогласия с заключением территориальной ПМПК обжаловать его в Центральной ПМПК.

## **VI. Документация ПМПК**

6.1. Психолого-медицинской комиссией ведется следующая документация:

6.1.1 Журнал записи детей на обследование;

6.1.2. Журнал учета детей, прошедших обследование;

6.1.3. Журнал консультаций ПМПК;

6.1.4. Протокол обследования ребенка на ПМПК;

8.1.5. Журнал выдачи заключений ПМПК (родителям (законным представителям или доверенным лицам)

## **VII. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение.**

7.1. Настоящее Положение может быть изменено:

7.1.1 В случае изменения структуры ПМПК;

7.1.2. При внесении изменений в нормативно-правовые документы, которыми руководствуется ПМПК;

7.1.3. При внедрении современных технологий диагностики и коррекционной работы с детьми;

7.1.4. При переподчинении ПМПК или обретения статуса самостоятельного учреждения.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, утверждаются приказом руководителя ЦПМСС или ПМПК как самостоятельного учреждения.