

Утверждено приказом № 48 от 31.08.2020 г
(Приложение № 7)

Директор МКОУ ЦПМСС

Мартяшкова Н.В.



План мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ Центре ПМСС Пудожского района на 2020-21 учебный год.

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МКОУ Центре психолого-медико-социального сопровождения Пудожского района (далее- ЦПМСС), перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

Цель:

Исключение возможности фактов коррупции в ЦПМСС; обеспечение законности, правопорядка и общественной безопасности; обеспечение защиты прав и законных интересов всех участников образовательного процесса от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией; укрепление доверия граждан к деятельности ЦПМСС; соблюдения норм антикоррупционного законодательства, урегулирования конфликта интересов, в соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 г № 273 ФЗ «О противодействии коррупции»

Задачи:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений;
2. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
3. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ЦПМСС образовательных услуг

МЕРОПРИЯТИЕ	Срок выполнения	Ответствен ный
1. Разработка и принятие документов по Антикоррупционной политике: 1. Положение «Антикоррупционная политика МКОУ ЦПМСС Пудожского района»; 2. «Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МКОУ Центра ПМСС Пудожского района к совершению коррупционных правонарушений»; 3. «Положение о комиссии по противодействию коррупции в МКОУ ЦПМСС Пудожского района»; 4. «Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в МКОУ ЦПМСС Пудожского района»;	Август 2020 г	Директор

5. «Кодекс этики и служебного поведения работников МКОУ ЦПМСС Пудожского района»; 6. «Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы МКОУ Центра ПМСС Пудожского района»		
2. Назначение ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики в МКОУ ЦПМСС	Август 2020 г	Директор
3. Создание и утверждение антикоррупционной комиссии в МКОУ ЦПМСС	Август 2020 г	Директор
4. Создание на официальном сайте ЦПМСС раздела «Антикоррупционная политика» для размещения материалов по данному направлению.	Сентябрь 2020 г	Директор
5. Ознакомление всех работников ЦПМСС с антикоррупционной политикой и локальными актами под роспись	Сентябрь 2020 г	Директор
6. Подписание каждым сотрудником ЦПМСС обязательства о соблюдении норм антикоррупционного законодательства по форме согласно антикоррупционной политике	Сентябрь 2020 г	Директор
7. Введение процедуры информирования работником ЦПМСС руководителя Учреждения или ответственного за антикоррупционную политику о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Постоянно	Директор и ответственный за антикоррупц политику.
8. Введение процедуры информирования работником ЦПМСС руководителя Учреждения или ответственного за антикоррупционную политику о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ЦПМСС, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	Постоянно	Директор и ответственный за антикоррупц политику.
9. Введение процедуры информирования работником ЦПМСС руководителя Учреждения или ответственного за антикоррупционную политику о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Постоянно	Директор и ответственный за антикоррупц политику.
10. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	2 раза в год	Директор и ответственный за антикоррупц политику.
11. Организация индивидуального консультирования работников ЦПМСС по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей	Постоянно, по мере необходимости и обращений	Директор и ответственный за антикоррупц политику.
12. Своевременное представление сведений о доходах, имуществе руководителем	Апрель 2021 г	Директор

13. Обеспечение целевого использования выделенного финансирования, а так же приобретенных пособий, оборудования и учебной литературы.	Постоянно	Директор
14. Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления	Секретарь комиссии
15. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Секретарь комиссии
16. Антикоррупционное просвещение и образование работников (рассмотрение на педсоветах и собраниях трудового коллектива вопросов по антикоррупционной политике)	Декабрь 2020. Август 2021	Директор и ответственный за антикоррупц политику.
17. Проведение учебно-воспитательных мероприятий с обучающимися (уроки, классные часы, беседы, просмотры фильмов и видеороликов, конкурсы рисунков и т.д.) по темам «Мои права», «Я- гражданин», «Права и обязанности учащихся школы», «Право на образование», «Подросток и закон» и др. .	Ежекварталь но	Социальный педагог. Классные руководители. Воспитатель интерната.
18. Контроль за распределением и расходованием стимулирующего фонда заработной платы работников ЦПМСС	Постоянно	Директор. Председатель стимулирующей комиссии.
19. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ЦПМСС, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор

