

МКОУ Центр психолого-медико-социального сопровождения Пудожского района
186150, г. Пудож, ул. Пионерская, д.69-б. Тел.5-21-37
E-mail: zpmsspudozh@yandex.ru



Утверждено, Директор
Мартяшкова Н.В.

"Дорожная карта" (план мероприятий)
реализации целевой модели наставничества
в МКОУ Центре психолого – медико – социального сопровождения
Пудожского района

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>1. Изучение нормативных документов и правовых актов Министерства Просвещения РФ и Министерства образования РК по наставничеству;</p> <p>2. Разработка и утверждение локальных нормативных правовых актов МКОУ ЦПМСС:</p> <ul style="list-style-type: none">- Приказ "О внедрении целевой модели наставничества в МКОУ ЦПМСС"- Приказ "О назначении координатора и куратора по наставничеству в МКОУ ЦПМСС"- "Положение о наставничестве в МКОУ ЦПМСС"- "Программа целевой модели наставничества в МКОУ ЦПМСС"- "Дорожной карты" реализации целевой модели наставничества МКОУ ЦПМСС;- Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. <p>3. Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</p>
2	Формирование базы данных наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование базы данных наставляемых среди педагогов и обучающихся, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>

3	Формирование базы данных наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МКОУ ЦПМСС, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование базы данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных</p>
4	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты на официальном сайте МКОУ ЦПМСС и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях